

Состав отчета:

1. Титульный лист
2. Подтитульный лист
3. Лист задания
4. Инструктаж ТБ
5. Перечень сокращений (Если в тексте присутствуют таковые)
6. Содержание
7. Введение (1-2 стр.)
8. Основная часть (с обязательными ссылками на источники. Прим.: [5])
9. Заключение (Не более 2 стр.; описать участие в конференциях и статьях на рассматриваемую тематику; описать приобретенные компетенции см. РТМ17_Практики_НИР)
10. Список источников (обычно состоит из 19 наименований, 11 из которых менее, чем трёхлетней давности, 3 – на англ. языке, в том числе: 4 - отображающие новейший СОФТ, 4 – стандарты, 1 – спецификации, 1 – нормали, 2 – классические фундаментальные монографии, 2 – кафедральные методические указания или РТМ по практикам и ВКР, 1 – статья самого автора – магистранта. В случае с последним, если бакалавриат, то допускается пропустить этот источник)
11. Приложение №1 (Тезисы доклада на защиту)
12. Приложение №2 (Презентация)
13. Приложение №3 (Каталожное описание электронной библиотеке)
14. Приложение №4 (Отчет системы проверки на плагиат)