

ОТЗЫВ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ) РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ПО КАФЕДРЕ ИППО ИНСТИТУТА ИТ МИРЭА

Настоящий отзыв (заключение руководителя практики) составлен руководителем практики студента _____ (ф.и.о., группа, шифр) по итогам выполнения им на кафедре ИППО института ИТ МИРЭА на _____ курсе в _____ семестре очной, очно-заочной формы обучения (*ненужное вычеркнуть, убрать*) практики вида: _____ (*внести из табл 01*) в период _____ объёмом СРС _____.

Практика и отчётность по ней сформированы на основании ФГОС ВО и действующих в МИРЭА нормативных актов Системы менеджмента качества МИРЭА 2016 года «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры» (СМКО МИРЭА 7.5.1/02.П.03-16) от 06.12.2016 и «Положение о научно-исследовательской работе в магистратуре» (СМКО МИРЭА 7.5.1/02.П.03-16) от 03.11.2016, а также Рабочей программы поименованного вида практики кафедрального уровня.

Руководителем практики отмечается, что задание на выполнение практики (НИР) выдано в первые две недели семестра. В это же время со студентом проведено собеседование по вопросам организации, учебно-трудовой дисциплины, графика работ и взаимодействия с руководителем, поставлены, обеспечены информационными ресурсами и обсуждены цель, основная задача, содержание, технологии, информационно-методическое обеспечение, формы и сущности отчётности и её защиты под дифференцированную аттестацию. Проведён инструктаж по соблюдению требований охраны труда, техники безопасности (ТБ), а также правилам внутреннего трудового (учебного) распорядка (ПВР).

За практикантом закреплены тьютор-стажёр из числа актива подразделения СНО при кафедре ИППО, выход в кафедральный тематический репозиторий Кабинета дипломного проектирования и магистерской подготовки при кафедре ИППО (далее: «Кабинет»); в репозитории создана соответствующая директория практик, в распоряжение практиканта предоставлены стартовые информационные консисты тематических библиотек репозитория, выданы методические указания и типовые шаблоны документального оформления пояснительной записки (ПЗ), относящиеся к конкретному виду практики – в совокупности позволяющие эффективно использовать средства Онтонет управления образовательным макромедиа контентом, а также всемирных технологий WorkBooks. Студент ознакомлен с ТЗ, задачами, технологическими особенностями, применяемым ПО, сущностью этапа выполнения кафедральных НИР, грантов, текущих научно-информационных-технологических работ по развитию информационно-технологической базы кафедры. Ему показаны лучшие ВКР магистратуры и бакалавриата, материалы аспирантов.

Заданием на практику предусмотрена работа по следующей теме, соотнесённой _____ к _____ предстоящей ВКР: «_____».

Выделенное желтым цветом – информация подлежащая изменению;

Выделенное красным цветом – удалить.

Печатать двухсторонним методом в кол-ве 2-ух экземпляров.

Обозначено и реализовано обретение обучающимся профессиональных компетенций, а именно _____ (виды компетенций заимствовать из образовательных стандартов, рабочих программ и/или из таблицы компетенций, приведённой в РТМ).

(При этом согласно пожеланиям обучающихся предусмотрено групповое/бригадное (до 3 человек)) выполнение, причём в задании и ПЗ групповой реализации дифференцирован конкретный вклад каждого участника; каждым практикантом представлена индивидуальная ПЗ – *этот абзац только для бригадных реализаций*).*

Отчётные материалы практиканта в целом отвечают заданной теме, поставленной задаче, требованиям по оформлению. Предложенные решения обладают полнотой и качественной глубиной раскрытия изучаемых вопросов, демонстрируя признаки новизны, креативности, а также проявление проектантом дисциплинированности, элементов профессиональной этики, умения работать в коллективе и вполне самостоятельно (подтверждено актом самопроверки на оригинальность отчётных материалов средствами программы «Рукоконтекст»).

Качество, полнота и технико-эстетический уровень оформления ПЗ удовлетворяют типовым требованиям. Проверенная руководителем и тьютором на работоспособность, соответствие и не зашумлённость электронная версия ПЗ в форматах Word и Pdf удовлетворительна.

(Работа в качестве НИРС направляется руководителем для участия в конкурсе НИРС МИРЭА, для участия в конференциях, на опубликование или на депонирование – *абзац вносится только при истинном наличии такого решения*).*

По итогам практики, представления ПЗ руководитель согласно перечисленным выше нормативам подводит следующие итоги: практика может быть признана успешно завершённой, заслуживающей высокой, положительной оценки (*нужное подчеркнуть*), а её исполнитель после успешного прохождения проверки электронной версии планово-отчётных материалов по практике может быть в установленный для того срок допущен к окончательной аттестации по итогам практики в виде дифференцированного зачёта (на котором окончательно на рейтинговой модульной основе оценочного аттестационного листа – приложения к отзыву руководителя практики формируется сессионная оценка по практике).

Руководитель:

(должность, ф.и.о., дата)

Выделенное желтым цветом – информация подлежащая изменению;
Выделенное красным цветом – удалить.

Печатать двухсторонним методом в кол-ве 2-ух экземпляров.