

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
по дисциплине  
**«Мировые информационные ресурсы»**

I. СОДЕРЖАНИЕ практической работы:

- Формулировка Задания на практическую работу с описанием перечня вопросов, рассматриваемых в практической работе по заданному направлению.

*Пример: Пример: Поисковые системы службы WWW: краткий обзор популярных поисковых систем. Возможности и ограничения при работе с различными поисковыми системами.*

*(Дополнение к теме МИР2-2.)*

- Оглавление работы: перечень разделов с указанием номеров страниц.
- Введение: *краткое* (2-3 абзаца) изложение истории рассматриваемого вопроса.
- Основная часть: обзор *ряда* источников (*не менее 3-х!*) информации с описанием *современного (!!!)* состояния и тенденций в развитии рассматриваемых вопросов. Необходимо привести соответствующие таблицы с параметрами и иллюстрации. Заключение (выводы): содержание и объем - на усмотрение автора; *должно присутствовать обязательно.*

**ПРИМЕЧАНИЕ** Если материал доклада представляет собой «цитату» (отрывок) из единственного источника информации, максимальная оценка за такой доклад не превышает 1.5 (полтора балла); если в качестве такого единственного источника выступают материалы сайта «wikipedia.org», баллы за доклад не начисляются!

- Список использованных источников информации. Приводятся:
  - \* Авторы;
  - \* Полное название книги или статьи; номера страниц, содержащих использованную информацию.
  - \* Название журнала (для статьи) с указанием *точного номера* и *года* издания;
  - \* Издательство и город издания (для книг и брошюр), год издания;
  - \* Для Internet-ресурсов - точное указание **конкретной** web-страницы, содержащей **конкретную** информацию по рассматриваемой теме.

***Отсутствие какого-либо из перечисленных разделов либо неполная информация по использованным источникам влечет СНИЖЕНИЕ ОЦЕНКИ ЗА ПРАКТИЧЕСКУЮ РАБОТУ.***

II. ОФОРМЛЕНИЕ

- Работа выполняется в среде MsWord для Windows (любые версии); ***сохраняется в формате ".doc" или в формате ".rtf"***.
- Текст набирается шрифтом "Times New Roman" ("Times New Roman") 12-м размером кегля.
- Текст абзацев должен быть ***выровнен по ширине строки.***
- Параметры страницы:
  - \* Размер листа - А4 (29.7 x 21 см);
  - \* Поля: левое - 2.5 см; правое, верхнее и нижнее - 2.0 см;
  - \* Титульный лист по предлагаемому образцу.

III. ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

- В виде файла на типовом магнитном, оптическом или флэш-носителе. Возможна предварительная (до даты занятия) пересылка материалов доклада и презентации (см. далее) по электронной почте.

#### IV. ОБЪЕМ РАБОТЫ

- **Не более 5-7 страниц** (10-12 минут доклада).

#### V. ДОКЛАД РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

- В форме доклада и публичного обсуждения в ходе практического занятия основных результатов выполнения задания. Доклад должен сопровождаться демонстрацией слайд-ролика (презентацией), наглядно отражающего все основные положения выполненного задания (выполняется в среде **MS PowerPoint** любой версии). Слайды должны содержать **минимальное количество текста**; основное их наполнение должны составлять иллюстрации, графики, таблицы и иная информация, сложно передаваемая и воспринимаемая голосовыми средствами.
- **Повторение на слайдах фрагментов текста доклада не допускается!!!** (Оценка за доклад будет снижена пропорционально объему текста, повторяющего текст доклада).

#### VI. ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"

МИРЭА

---

---

ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

**Кафедра ИНТЕГРИРОВАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

*{ТЕМА РАБОТЫ}*

*наименование темы доклада*

**ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
“МИРОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ”**

Выполнил(а): студент (ка) группы ...

\_\_\_\_\_ (Инициалы, Фамилия)

Проверил: доцент *С.Н.Ковалев*

2016 год